

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era informasi dan globalisasi menyebabkan lingkungan bisnis mengalami perubahan yang sangat pesat dengan tingkat persaingan ketat. Oleh karena itu perusahaan-perusahaan dituntut untuk melakukan kegiatan operasionalnya secara efektif dan efisien untuk mempertahankan eksistensinya, pengetahuan merupakan kekuatan yang sangat penting untuk membantu manager dalam pengambilan keputusan. Informasi yang berkualitas yaitu informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu sehingga keputusan bisnis yang tepat dapat dibuat dan yang disesuaikan dengan sistem informasi yang diterapkan di masing-masing perusahaan. Dengan demikian, pengelolaan sistem informasi merupakan hal yang sangat penting untuk dilakukan.

Seiring meningkatnya kemajuan teknologi dan informasi yang sangat pesat kini teknologi telah digunakan dalam segala aspek kehidupan antara lain, bidang ekonomi, pendidikan dan lain-lain. Pemanfaatan teknologi kini sudah banyak digunakan diberbagai kalangan, salah satunya yaitu perusahaan, hampir semua perusahaan kini telah menggunakan manfaat teknologi untuk kemajuan perusahaan. Untuk menghemat waktu dan biaya yang menjadi faktor para pengusaha menerapkan teknologi informasi. Dalam bidang akuntansi, perusahaan sangat membutuhkan teknologi informasi untuk menghemat waktu dalam pencatatan transaksi.

CV. Menang Sentosa merupakan perusahaan manufaktur yang memproduksi pipa PVC. Penggunaan sistem informasi berbasis teknologi informasi belum diterapkan pada semua bagian. Hal tersebut dinilai oleh bagian akuntansi di CV. Menang Sentosa kurang efektif dan efisien. Sebagai contoh bagian Akuntansi di CV. Menang Sentosa belum melakukan pencatatan secara terkomputerisasi. Hal ini menyebabkan pencatatan transaksi membutuhkan waktu yang lama oleh karena itu perlu suatu sistem informasi akuntansi untuk CV. Menang Sentosa. Untuk mempermudah penginputan transaksi sampai dengan laporan keuangan bagian akuntansi di CV. Menang Sentosa penulis tertarik untuk menarik judul “Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Pada CV. Menang Sentosa”

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

1. Untuk memenuhi tugas matakuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma 3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Satya Wacana.
2. Memperoleh pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja secara langsung sebagai modal setelah lulus.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Untuk mengetahui data yang terkait dengan sistem informasi di CV. Menang Sentosa.
2. Untuk mengetahui alur pencatatan transaksi di CV. Menang Sentosa.
3. Untuk mengetahui catatan dan dokumen yang digunakan dalam pencatatan transaksi di CV. Menang Sentosa.

4. Membuat Sistem Informasi Akuntansi di CV. Menang Sentosa.

1.3 Cakupan Topik Bahasan

Penulisan Laporan Praktek Kerja yang berjudul Sistem Informasi Akuntansi mencakup mulai dari input data user sampai dengan laporan keuangan. Adapun hal-hal yang dibahas antara lain:

1. Analisa permasalahan pencatatan transaksi dan pembuatan laporan keuangan yang ada di CV. Menang Sentosa.
2. Komponen yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem informasi akuntansi di CV. Menang Sentosa.
3. Implementasi sistem informasi akuntansi di CV. Menang Sentosa.
4. Tidak membahas mengenai keamanan akses terhadap aplikasi dan data.

1.4 Jadwal Praktek Kerja

Jadwal Kerja Praktek dilakukan pada tanggal 2 Mei 2016 sampai dengan 2 Agustus 2016. Berikut adalah uraian kegiatan selama Praktek Kerja di CV. Menang Sentosa.

Tabel 1.1 Jadwal Praktek Kerja

Bulan	Keterangan
Bulan 1 2 Mei-2 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan pegawai • Perkenalan organisasi perusahaan • Pengenalan alur akuntansi • Mengidentifikasi proses penjurnalan CV. Menang Sentosa • Membuat Kartu Stok Manual • Cek Invoice • Cek Surat Jalan • Input Kartu Piutang • Input KS
Bulan 2 2 Juni-2 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Cek Invoice • Cek Surat Jalan

	<ul style="list-style-type: none"> • Input KS • Membuat Kartu Stok Manual
Bulan 3 2 Juli-2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Kartu Stok Manual • Cek Invoice • Input Invoice • Buat Kartu Stok Manual • Cek Surat Jalan • Input Kartu Piutang

1.5 Metode Pelaksanaan dan Pengumpulan Data

1. Praktek Kerja

Pengumpulan data dan informasi dengan cara melakukan praktek kerja di bagian akuntansi pada CV. Menang Sentosa.

2. Pengamatan

Pengumpulan informasi dengan cara mengamati secara langsung dokumen, proses pencatatan, proses penjurnalan di CV. Menang Sentosa.

3. Wawancara

Pengumpulan data dilakukan dengan cara bertanya secara langsung kepada setiap bagian yang terkait dengan proses pembuatan sistem akuntansi.

4. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari buku, internet yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi